



**BOSNA I HERCEGOVINA
AGENCIJA ZA POŠTANSKI PROMET
BOSNE I HERCEGOVINE**

**БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
АГЕНЦИЈА ЗА ПОШТАНСКИ САОБРАЋАЈ
БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ**

**BOSNIA AND HERZEGOVINA
AGENCY FOR POSTAL TRAFFIC OF
BOSNIA AND HERZEGOVINA**

Na osnovu člana 10. stav (4) tačka d) Zakona o poštama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“ broj 33/05) i člana 6. stava (5) Statuta Agencije za poštanski promet Bosne i Hercegovine, („Službeni glasnik BiH“ broj 92/07), Vijeće Agencije za poštanski promet Bosne i Hercegovine, na 134. sjednici održanoj 01.10. 2019. godine, usvojilo je:

K O D E K S

O PRAVILIMA PONAŠANJA I PRINCIPIMA POSLOVNE ETIKE

ČLANOVA VIJEĆA I UPOSLENIH U AGENCIJE ZA POŠTANSKI PROMET BOSNE I HERCEGOVINE

I OPŠTE ODREDBE

Član 1. (Predmet)

Odredbama Kodeksa o pravilima ponašanja i principima poslovne etika članova Vijeća i uposlenih u Agenciji za poštanski promet Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Kodeks), propisuju se pravila ponašanja i principi poslovne etike članova Vijeća i uposlenika Agencije za poštanski promet Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Agencija) u obnašanju javne funkcije odnosno radnih obveza u Agenciji. Također, odredbama Kodeksa se propisuju pravila ponašanja članova Vijeća i uposlenih Agencije u međusobnim odnosima te odnosima prema strankama i trećim osobama, u vezi sa obnašanjem profesionalne dužnosti ili obavljanjem poslova svog radnog mjesta.

Član 2. (Cilj Kodeksa)

Etički kodeks ima za cilj uspostaviti standarde etičkog i profesionalnog ponašanja i integriteta članova Vijeća i uposlenih Agencije u obnašanju dužnosti i obavljanju zadataka radnog mjesta, čime se doprinosi jačanju ugleda i unaprijeđenju uloge Agencije, ostvarenju javnog i zajedničkog interesa kao i jačanju povjerenja stranaka i javnosti u Agenciju.

II OSNOVNA NAČELA

Član 3. (Obveza primjene načela)

Članovi Vijeća i uposleni Agencije su u obnašanju svoje javne i profesionalne dužnosti i obavljanju radnih obveza obvezni pridržavati se načela Kodeksa te se suzdržavati radnji i ponašanja koja nisu dopuštena pravilima Kodeksa.

Član 4. (Načelo zakonitosti)

- (1) Članovi Vijeća i uposlenici Agencije su dužni poštivati Zakone i druge propise.
- (2) Uposlenici Agencije su dužni poslove svog radnog mjesta obavljati na način i u rokovima određenim Zakonskim i podzakonskim propisima.
- (3) Uposlenici Agencije su dužni obavljati i druge poslove iz svoje kompetencije i u okviru stručne spreme, dodijeljene nalogom nadređenog.
- (4) Poslove iz stava (3) ovog članka uposlenici su dužni obaviti pod uvjetom da je nalog nadređenog jasan, s razumno određenim rokom za izvršenja naloga i da nije u suprotnosti s pozitivnim pravnim propisima.

Član 5. (Načelo transparentnosti i javnosti)

Vijeće Agencije se u svom javnom djelovanju i radu treba voditi načelom transparentnosti i javnosti, te omogućiti što je moguće viši stupanj dostupnosti podataka javnosti.

Član 6. (Načelo nepristranosti i profesionalnosti)

- (1) Članovi Vijeća i uposlenici Agencije su dužni svoju funkciju i poslove radnog mjesta obavljati na profesionalan i odgovoran način, uzdržavajući se od postupaka kojim bi se stranke ili treće osobe pristrasno tretirale, neosnovano favorizirale ili se prema njima postupalo temeljem predrasuda.
- (2) Članovi Vijeća i uposlenici Agencije su dužni svakoj fizičkoj ili pravnoj osobi, odnosno njihovom punomoćniku, pravno zainteresiranim u postupku pred Agencijom, pružiti potrebnu pomoć, kako bi isti mogli ostvariti svoja zakonska prava.

Član 7.

(Načelo učinkovitosti i ekonomičnosti)

Članovi Vijeća i uposleni Agencije su dužni u obavljanju svojih poslova postupati na što je moguće jednostavniji način i sa što manje troškova, a da se pri tome osigura učinkovitost ostvarenja prava i kvalitetna zaštita pravnih interesa stranaka i trećih osoba.

Član 8.

(Načelo jednakosti i nediskriminacije)

- (1) Uposlenici Agencije su dužni u svom radu na jednak način tretirati svaku stranku u postupku kao i cijeliti sve okolnosti koje idu u korist i na štetu stranke u ostvarivanju njenih pravnih interesa, uzdržavajući se od bilo kakve diskriminacije, uznemiravanja ili iskorištavanja.
- (2) Članovi Vijeća Agencije su dužni uzdržavati se zlouporabe svog autoriteta i stavljanja osobnih interesa u koliziju s načelom profesionalnosti i objektivnim rasuđivanjem.

Član 9.

(Načelo poštivanja integriteta i dostojanstva)

- (1) Članovi Vijeća i uposlenici Agencije su dužni u okviru svojih nadležnosti osigurati ostvarivanje prava i poštivanje integriteta i dostojanstva stranaka i drugih uposlenika bez diskriminacije ili povlašćivanja temeljem dobne, nacionalne, etničke ili socijalne pripadnosti, jezičnog i rasnog podrijetla, političkih ili vjerskih uvjerenja ili sklonosti, invalidnosti, obrazovanja, socijalnog položaja, spola, bračnog ili obiteljskog statusa, spolne orijentacije ili na bilo kojem drugom temelju.
- (2) Članovi Vijeća i uposlenici Agencije imaju pravo na zaštitu od uznemiravanja, odnosno ponašanja koje ima za cilj ili stvarno predstavlja povredu dostojanstva, a koje uzrokuje strah ili neprijateljsko, ponižavajuće ili uvredljivo okruženje.
- (3) Članovi Vijeća i uposlenici Agencije imaju pravo na zaštitu od spolnog uznemiravanja, odnosno ponašanja koje predstavlja verbalno, neverbalno ili fizičko ponašanje spolne naravi, a koje ima za cilj ili stvarno predstavlja povredu dostojanstva te uzrokuje strah ili neprijateljsko, ponižavajuće ili uvredljivo okruženje.

Član 10.

(Načelo zaštite osobnog ugleda i ugleda Agencije)

Članovi Vijeća i uposlenici Agencije su u obavljanju javne funkcije i poslova radnog mjesta dužni održavati osobni ugled i ugled Agencije, a u obavljanju poslova privatne naravi nije im dopušteno koristiti se autoritetom javne funkcije ili radnog mjesta u Agenciji ili službenim iskaznicama Agencije.

III ZAŠTITA JAVNOG INTERESA I SUKOB INTERESA

Član 11.

(Zaštita javnog interesa)

- (1) Članovi Vijeća i uposlenici Agencije su dužni spriječiti mogućnost da u obavljanju njihove javne funkcije i poslova radnog mjesta nastupi sukob privatnog i javnog interesa, posljedicom čega bi mogao nastati negativan utjecaj na nepristranost i objektivnost obavljanja javne funkcije i poslova radnog mjesta, odnosno dovođenje privatnog interesa u konkurentan ili suprostan položaj javnom interesu.
- (2) Pojam privatnog interesa se odnosi na imovinske i druge interese članova Vijeća i uposlenih u Agenciji, članova njihove uže obitelji, bliskih srodnika, osobnih prijatelja i bilo kakvih organizacija čiji su pripadnici ili s kojima imaju osobnu, društvenu ili poslovnu povezanost.

Član 12. (Spriječavanje sukoba interesa)

- (1) Članovi Vijeća i uposlenici Agencije su dužni poduzeti sve zakonom predviđene mjere radi spriječavanja stvarnog ili mogućeg nastupa sukoba interesa.
- (2) U slučaju nastupanja sukoba interesa pri obavljanju službene dužnosti, uposleni u Agenciji je obavezan bez odlaganja o predmetnom izvijestiti neposredno nadređenog rukovoditelja.
- (3) Neposredno nadređeni je u slučaju iz stava (2) ovog člana dužan poduzeti sve nužne mjere radi otklanjanja nastalog sukoba interesa.

Član 13. (Izuzete od postupanja)

- (1) Uposlenici Agencije su se dužni izuzeti iz rada na predmetima u kojima oni osobno, njihovi srodnici ili s njima interesno povezane osobe imaju financijski ili drugi interes.
- (2) Uposlenici iz stava (1) ovog člana su dužni odmah nakon saznanja za postojanje nekog od razloga za izuzete prekinuti daljnji rad i o predmetnom izvijestiti Vijeće Agencije putem neposredno nadređenog, koje će odlučiti o izuzetu.

IV ODGOVORNOST I OBAVEZE

Član 14. (Poštivanje i unaprijeđivanje radne discipline)

- (1) Članovi Vijeća i uposlenici Agencije su obavezni poštivati radnu disciplinu, točnost i raspored rada u skladu sa zakonskim propisima i internim aktima Agencije te konstantno unapređivati svoje kompetencije u formiranju i implementaciji regulatornih principa.
- (2) Članovi Vijeća i uposlenici Agencije su obavezni lišiti se utjecaja nositelja pojedinih interesa nedokazanih ili pretjeranih žalbi ili straha od neosnovane kritike.

Član 15. (Nedopušteni i nepoželjni angažman)

- (1) Članovima Vijeća i uposlenima u Agenciji nije dopušteno radno angažiranje u institucijama ili tijelima zakonodavne, izvršne ili sudske vlasti, političkim aktivnostima političkih stranaka u BiH i zasnivanje radnog odnosa u Agenciji od strane supružnika u bračnoj ili izvanbračnoj zajednici ili člana zajedničkog domaćinstva.
- (2) Članovima Vijeća i uposlenima u Agenciji nije dopušteno obavljanje zanimanja ili privredne djelatnosti koja bi bilo u suprotnosti s interesima Agencije ili bi bilo u koliziji s poslovima radnog mjesta koje obavljaju u Agenciji.
- (3) Članovima Vijeća i uposlenima u Agenciji kao ni bliskim srodnicima članova Vijeća Agencije nije dopušteno biti članovima upravnih ili nadzornih odbora i skupštine ili biti u svojstvu

- ovlaštene osobe bilo kojeg pravnog subjekta čija regulacija je u nadležnosti Agencije.
- (5) Članovima Vijeća i uposlenima u Agenciji kao ni bliskim srodnicima članova Vijeća Agencije nije dopušteno biti članovima upravnih ili nadzornih odbora i skupštine ili biti u svojstvu ovlaštene osobe u javnom ili privatnom poduzeću koje posluje s Agencijom.
 - (4) Članovima Vijeća i uposlenima u Agenciji nije dopušteno u službenim prostorijama Agencije isticanje i nošenje simbola političkih stranaka, propagandnog materijala političkih stranaka kao ni javno iznošenje uvjerenja vezanih za političke stranke i njihovo djelovanje.
 - (3) Članovima Vijeća i uposlenima u Agenciji je preporučeno izbjegavanje angažmana na obavljanju neke druge dužnosti pri institucijama BiH, kao i angažiranje u svojstvu predstavnika druge institucije ili drugog dijela u poštanskom sektoru.
 - (4) Članovima Vijeća i uposlenima u Agenciji je preporučeno izbjegavanje ostavriavanja izravnog ili neizravnog interesa u društvima u poštanskom sektoru.
 - (5) Članovima Vijeća i uposlenima u Agenciji je preporučeno izbjegavanje ostvarivanja poslovnog ili financijskog angažmana koji može imati uticaj na nepristranost pri obavljanju poslova i uticati na pravilno obavljanje dužnosti.

Član 16. (Postupanje s informacijama)

- (1) Članovi Vijeća i uposlenici Agencije su dužni čuvati službene, povjerljive i druge informacije i saznanja, do kojih su došli u obavljanju poslova svojeg radnog mjesta u Agenciji, te ih ne smiju učiniti dostupnima izvan Agencije ili uposlenicima Agencije kojima iste nisu potrebne za obavljanje poslova njihovog radnog mjesta, izuzev u slučajevima propisanim zakonom, podzakonskim propisima ili internim propisima Agencije.
- (2) Pod povjerljivim informacijama se podrazumijevaju:
 - a) Informacije u vezi sa radom Agencije, čije otkrivanje bi moglo izazvati značajniju štetu u postupku donošenja odluka (informacije o strateškim planovima, planiranim aktivnostima, predstojećim tenderima i javnim pozivima i odlukama vezanim za dodjelu, izmjenu ili ukidanje licencija).
 - b) Informacije čije bi otkrivanje ili prenošenje moglo uzrokovati štetu korisnicima licencija vezano za njihov komercijalni interes ili tržišni položaj, odnosno druge korisnike licencija staviti u konkurentsku prednost.
 - c) Informacije kojima bi se mogli otkriti postojeće ili namjeravane poslovne aktivnosti korisnika licencije, a koje predstavljaju poslovnu tajnu.
 - d) Sve druge informacije koje Vijeće Agencije odredi povjerljivima.
- (3) Uposlenici Agencije su dužni sa informacijama dostupnim u okviru poslova radnog mjesta postupati na propisan način i nisu ovlašteni zahtijevati pristup informacijama koje im nisu potrebne za obavljanje poslova svojeg radnog mjesta.
- (5) Uposlenicima Agencije je zabranjeno u privatne svrhe i radi ostvarivanja koristi za sebe, svoje srodnike ili treće osobe koristiti informacije koje su mu službeno dostupne.

Član 17. (Odnosi sa medijima)

- (1) Komunikacija sa medijima vezana za rad i aktivnosti Agencije se obavlja isključivo na način definiran internim aktima Agencije.
- (2) Uposlenicima Agencije nije dopušteno neovlašteno putem medija iznositi stavove Agencije niti davati izjave o pitanjima koja se odnose na rad Agencije i njihov rad u Agenciji.
- (3) Članovi Vijeća i uposlenici Agencije koji javno istupaju sukladno internim aktima Agencije su dužni štiti ugled Agencije i promovirati Agenciju s ciljem jačanja povjerenja javnosti u rad Agencije.
- (4) Članovi Vijeća i uposlenici Agencije su dužni u javnim nastupima štiti povjerljive i druge podatke kojima Agencija raspolaže, osobito ako bi činjenje tih podataka dostupnima moglo predstavljati povredu obveze čuvanja službene tajne, komercijalnih interesa korisnika licencije ili bi bilo u suprotnosti s drugim zakonom zaštićenim interesima građana i pravnih osoba.

- (5) Uposlenici Agencije pozvani javno istupati ili izlagati u ime Agencije (seminari, obuke, prezentacije, predavanja itd.), a pod uvjetom da je za svrhu predmetnog istupanja ili izlaganja potrebno koristiti službene ili druge podatke kojima Agencija raspolaže, obvezni su prethodno pribaviti suglasnost Vijeća Agencije.
- (6) Suglasnost Vijeća se izdaje pod uvjetom da je predmetno izlaganje ili istupanje sukladno s ciljevima i politikom Agencije.
- (7) Članovima Vijeća i uposlenicima Agencije nije dopušteno iznositi stavove i mišljenja koja imaju negativnu konotaciju naspram ugleda i rada Agencije.

Član 18.
(Postupanje s povjerenim sredstvima)

- (1) Članovi Vijeća i uposleni Agencije su obvezni s pažnjom "dobrog domaćina" postupati s povjerenim im materijalnim i financijskim sredstvima te ih koristiti svrsishodno i ekonomično.
- (2) Zabranjeno je sredstva iz stava (1) ovog članka koristiti u privatne svrhe ili protivno interesima Agencije.

Član 19.
(Postupanje s poklonima)

Članovi Vijeća i uposlenici Agencije obvezni su se pridržavati Pravilnika o reprezentaciji i poklonima Agencije, kojim su definirani uvjeti i način postupanja s poklonima.

Član 20.
(Postupanje u postupcima javnih nabavki)

- (1) Uposlenici Agencije angažirani u postupcima javnih nabavki Agencije su dužni pridržavati se Zakona o javnim nabavkama, internih akata Agencije kojima se propisuju postupci nabavki kao i drugih primjenjivih pozitivnih pravnih propisa.
- (2) Uposlenicima Agencije angažiranim u postupcima javnih nabavki Agencije je zabranjeno tražiti povlastice od sudionika postupaka javnih nabavki, obećavajući im utjecanje na radnju ili odluku u postpku.
- (3) Uposlenicima Agencije angažiranim u postupcima javnih nabavki Agencije je zabranjeno sudionicima postupka ili trećim osobama na bilo koji način učiniti dostupnima informacije vezane za postupak ispitivanja, pojašnjenja ili ocjene ponuda, prije priopćavanja odluke o rezultatu postupka sudionicima.

V STANDARDI ODIJEVANJA I RADNO OKRUŽENJE

Član 21.
(Pravila prikladnog odijevanja)

- (1) Uposlenici Agencije su obvezni na random mjestu nositi prikladnu odjeću i obuću pazeći da svojim odijevanjem ne narušavaju ugled Agencije.
- (2) Neprikladnim odijevanjem za muškarce se smatra nošenje kratkih hlača, hlača koje u uspravnom položaju ne pokrivaju članke, majica bez rukava, odijevnih predmeta neuobičajeno jarkih boja, poderanih odijevnih predmeta, izrazito uskih odjevni predmeta, odijevnih predmeta sa velikim natpisima ili simbolima ili natpisima i simbolima koji mogu biti uvredljivi, obuće otvorenih prstiju te pokrivala za glavu u zatvorenim prostorijama.
- (3) Neprikladnim odijevanjem za žene se smatra nošenje majica ili košulja s velikim otvorom na predjelu torza ili leđa, prozirnih majica ili majica bez rukava, hlača, suknji ili haljina koje u uspravnom položaju prelaze više od 5 cm iznad koljena, poderanih odijevnih predmeta, odijevnih predmeta sa velikim natpisima ili simbolima ili natpisima i simbolima koji mogu biti

- uvredljivi i obuće otvorenih prstiju koja se sa stražnje strane ne pridržava uz nogu.
- (4) Obveza neposredno nadređenoga je u slučaju neprikladnog odijevanja upozoriti uposlenika na obvezu poštivanja odredbi Kodeksa i na sankcije radi nepoštivanja odredbi Kodeksa.

Član 22. **(Pravila prikladnog ponašanja)**

- (1) Uposlenici Agencije su obvezni poštivati pravila pristojnog ophođenja prema strankama, nadređenima i podređenima.
- (2) Uposlenici Agencije su obvezni uzdržavati se od ometanja radnih kolega u obavljanju radnih zadataka preglasnim govorom, smijanjem, galamom i dovikivanjem ili na bilo koji drugi način koji za posljedicu ima ometanje drugih u radu.
- (3) Uposlenicima Agencije je u internoj komunikaciji, komunikaciji sa strankama ili javnošću zabranjeno korištenje prijetnji, zastrašivanja, grubog i vulgarnog riječnika, oštećenje ili uništavanje imovine Agencije, stranaka ili trećih osoba kao i navođenje drugih na vršenje navedenih radnji, te dolazak na posao i rad u alkoholizovanom stanju.
- (3) Uposlenici Agencije su obvezni u slučaju opravdanog kašnjenja ili nemogućnosti prisustva poslu blagovremeno izvijestiti neposrednog rukovoditelja i navesti razlog kašnjenja ili izostanka.
- (4) Uposlenici Agencije su obvezni uredno postupati s dokumentacijom u radu i arhiviranom dokumentacijom.

VI NEPOŠTIVANJE KODEKSA

Član 23. **(Odgovornost za nepoštivanje kodeksa)**

- (1) Povreda pravila propisanih Kodeksom od strane uposlenih može predstavljati osnov za pokretanje disciplinskog postupka, sukladno odredbama Pravilnika o radu Agencije i Pravilnika o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti uposlenika u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj 81/07).
- (2) Članovi Vijeća i uposlenici Agencije potpisuju izjavu iz kojom potvrđuju da su upoznati s odredbama Kodeksa i obvezuju se pridržavati principa Kodeksa.
- (3) Prilikom potpisivanja izjave svakom članu Vijeća i uposleniku Agencije će se uručiti primjerak Kodeksa.
- (4) Izjava iz stava (2) ovog člana čini sastavni dio Kodeksa i sačinjava se u dva primjerka od kojih se jedan primjerak čuva u personalnom dosijeu.

Član 24. **(Stupanje na snagu)**

- (1) Kodeks o pravilima ponašanja i principima poslovne etike članova Vijeća i uposlenih u Agenciji za poštanski promet Bosne i Hercegovine stupa na snagu danom donošenja.
- (2) Stupanjem na snagu Kodeks o pravilima ponašanja i principima poslovne etike članova Vijeća i uposlenih u Agenciji za poštanski promet Bosne i Hercegovine stavlja se van snage Etički kodeks za članove i uposlene u Agenciji za poštanski promet Bosne i Hercegovine broj: 01.-37/07 od 19. 01. 2007. godine

Broj: 01-02-1-02-3-568-3/19
Sarajevo, 01. 10. 2019. godine

predsjedavajući Vijeća Agencije

Mirko Kosorić dipl.ecc.

Dostaviti:

- Članovima Vijeća;
- Svim uposlenicima;
- Zbirka odluka,
- A/a.

SAVJET/VIJEĆE AGENCIJE

Broj: 01-03-1-34-1-_____/19
Sarajevo: _____. 2019. godine

U skladu sa odredbama člana 23. stav (2) Kodeksa o pravilima ponašanja i principima poslovne etike članova Vijeća i uposlenih u Agenciji za poštanski promet Bosne i Hercegovine (broj _____ od _____.2019. godine), dajem sljedeću:

IZJAVU

Kojom ja ime (ime oca) prezima, raspoređen-a/imenovan-a na radno mjesto/poziciju naziv radnog mjesta/pozicije u Agenciji za poštanski promet Bosne i Hercegovine potvrđujem da sam upoznat-a sa odredbama Kodeksa o pravilima ponašanja i principima poslovne etike članova Vijeća i uposlenih u Agenciji za poštanski promet Bosne i Hercegovine (broj _____ od _____.2019. godine), te da ću se u obavljanju poslova/funkcije u Agenciji pridržavati svih načela Etičkog kodeksa.

Neposredno prije potpisivanja ove izjave uručen mi je primjerak Kodeksa o pravilima ponašanja i principima poslovne etike članova Vijeća i uposlenih u Agenciji za poštanski promet Bosne i Hercegovine (broj _____ od _____.2019. godine), te sam odredbe istoga pročitao-la i razumio-la, što potvrđujem vlastoručnim potpisom.

POTPIS UPOSLENIKA/ČLANA VIJEĆA

Dostavljeno:

- Imenovanom,
- Personalni dosije,
- a/a.